



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.10.2022

№ 1649

Мурманск

Об управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Ковдорский»

В целях реализации федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», для координации деятельности образовательно-производственного центра (кластера) «Ковдорский» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать управляющую компанию образовательно-производственного центра (кластера) «Ковдорский».
2. Утвердить прилагаемые:
 - Положение об управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Ковдорский»;
 - Состав управляющей компании профессионально-образовательного центра «Ковдорский»».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.Н. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
образования и науки Мурманской
области

от 17.10.2022 № 1649

**Положение
об управляющей компании образовательно-производственного
центра (кластера) «Ковдорский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия участников образовательно-производственного центра (кластера) «Ковдорский».

1.2. Управляющая компания образовательно-производственного центра (кластера) «Ковдорский» (далее – управляющая компания) – коллегиальный орган управления участников образовательно-производственного центра (кластера) «Ковдорский» (далее – центр), образованный из числа представителей всех участников центра для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности центра в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

1.3. Управляющая компания в своей деятельности руководствуется Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) «Ковдорский» от 22.08.2022, а также настоящим Положением.

2. Состав и структура управляющей компании

2.1. В состав управляющей компании входят представители Министерства образования и науки Мурманской области, образовательных организаций, реализующих федеральный проект «Профессионалитет», АО «Ковдорский горно-обогатительный комбинат» (далее – участники центра)

2.2. Состав управляющей компании утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

2.3. Состав управляющей компании состоит из председателя управляющей компании, заместителя председателя управляющей компании, секретаря управляющей компании и иных членов управляющей компании. Минимальное количество членов управляющей компании не должно быть менее 6 человек.

2.4. Председатель управляющей компании:

– осуществляет общее руководство деятельностью управляющей компании;

– председательствует на заседаниях;

- подписывает протоколы заседания и другие документы управляющей компании;
- осуществляет контроль за исполнением решений и за реализацией планов управляющей компании;
- принимает решение о проведении заседаний управляющей компании;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Заместитель председателя управляющей компании:

- исполняет обязанности председателя управляющей компании в его отсутствие;
- осуществляет иные функции по поручению председателя управляющей компании.

2.6. Ответственный секретарь управляющей компании:

- составляет проекты планов работы;
- организует подготовку заседаний;
- оформляет протоколы заседаний;
- готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию;
- уведомляет о проведении заседания членов управляющей компании.

2.7. Члены управляющей компании участвуют в заседаниях управляющей компании, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях управляющей компании, участвуют в подготовке материалов на заседания управляющей компании, участвуют в обсуждении и выработке решений управляющей компании, обладают равными правами при обсуждении.

3. Функции и полномочия управляющей компании

3.1. Управляющая компания осуществляет следующие функции:

- обсуждение направлений сотрудничества предприятий и образовательных организаций: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия партнеров в подготовке квалифицированных кадров;
- подготовка предложений по корректировке образовательных программ с учетом потребности предприятий-работодателей;
- разработка проектов локальных нормативных актов в образовательной организации-получателе гранта, касающихся реализации федерального проекта «Профессионалитет»;
- организация работы по промежуточному и итоговому контролю знаний обучающихся участников центра;
- подготовка предложений в план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации-получателя гранта;
- оказание поддержки инновационной и научно-исследовательской деятельности центра;
- анализ хода трудоустройства выпускников на предприятиях;
- обобщение опыта партнерства для трансляции в другие образовательные организации и средства массовой информации;

- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;

- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;

- осуществление подготовки предложений образовательной организации по распределению должностных обязанностей работников организации – получателя гранта;

- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций и стажировки на базе предприятий;

- подготовка рекомендаций образовательной организации-получателя гранта по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области;

- рассмотрение вопросов и содействие по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы центра.

3.2. Управляющая компания при осуществлении своей деятельности вправе:

- запрашивать и получать информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции управляющей компании в интересах центра в рамках федерального проекта «Профессионалитет» у исполнительных органов Мурманской области;

- привлекать для участия в работе управляющей компании представителей исполнительных органов Мурманской области, не входящих в его состав, а также представителей научных организаций, образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, организаций, действующих в реальном секторе экономики, и иных заинтересованных лиц и организаций Мурманской области по согласованию;

- выработать рекомендации для участников центра по совершенствованию эффективной системы подготовки кадров в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

4. Организация деятельности управляющей компании

4.1. Заседания управляющей компании ведет председатель управляющей компании, а в его отсутствие – заместитель председателя управляющей компании.

4.2. Заседания управляющей компании проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению председателя управляющей компании заседание может быть проведено в очном (в том числе дистанционном) или заочном формате (путем проведения заочного голосования).

4.3. Заседание управляющей компании, проводимое в очном (в том числе дистанционном), заочном формате, признается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав управляющей компании.

4.4. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены управляющей компании, направившие заполненный опросный лист с приложением необходимых документов секретарю управляющей компании в срок не позднее даты, определенной в опросном листе.

4.5. Решения управляющей компании при очном (в том числе дистанционном) формате заседания принимаются в порядке открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании управляющей компании лиц, входящих в его состав.

4.6. Решения управляющей компании при заочном формате заседания принимаются в порядке голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав управляющей компании, на основании представленных заполненных опросных листов с приложением необходимых документов.

4.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя управляющей компании, а в его отсутствие – лица, председательствующего на заседании управляющей компании.

4.8. Решения управляющей компании оформляются протоколом заседания управляющей компании в срок не позднее двух рабочих дней со дня его проведения, который подписывается секретарем управляющей компании и утверждается лицом, председательствующим на заседании управляющей компании.

4.9. Член управляющей компании, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить особое мнение и представить его председателю управляющей компании в срок не позднее дня проведения заседания управляющей компании. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
образования и науки Мурманской
области

от 17.10.2022 № 1649

**Состав управляющей компании
профессионально-образовательного центра «Ковдорский»**

Сергеенко Алина Евгеньевна	начальник управления по работе с персоналом АО «Ковдорский горно-обогатительный комбинат» (председатель управляющей компании) (по согласованию)
Доронина Елена Николаевна	начальник отдела профессионального образования и науки Министерства образования и науки Мурманской области (заместитель председатель управляющей компании)
Ведерников Сергей Павлович	заместитель директора по учебно-производственной работе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Ковдорский политехнический колледж» (секретарь управляющей компании) (по согласованию)
Ермолаева Лариса Григорьевна	главный специалист отдела профессионального образования и науки Министерства образования и науки Мурманской области
Гришина Людмила Владимировна	директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича»
Панас Наталья Викторовна	и.о. директора Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»
Рыжко Лариса Анатольевна	директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мончегорский политехнический колледж»
Шагин Евгений Александрович	директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Ковдорский политехнический колледж»
